

# Inspectierapport

Kinderopvang School uit de toekomst (KDV)

Toekomststraat 15

1349 ER Almere

Registratienummer 768902137

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	12-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie -items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV School uit de Toekomst niet aan de beoordeelde eisen voldoet.**

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- Onvoldoende kennis over de MOA
- Onvoldoende actualiseren van het veiligheid en gezondheidsbeleid
- Ontbreken van grote veiligheid en gezondheidsrisico's
- Ontbreken van een plan van aanpak van de ontbrekende grote veiligheid en gezondheidsrisico's en een beschrijving indien de risico's zich toch voordoen wat de werkwijze is.
- Ouders geen gelegenheid geven om hun ouderadviesrecht in te zetten.

### Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen op 7 en 16 april. De houder heeft de volgende overtredingen opgepakt, dan wel aangepast.

- Onvoldoende kennis over de MOA
- Onvoldoende actualiseren van het veiligheid en gezondheidsbeleid
- Ontbreken van grote veiligheid en gezondheidsrisico's
- Ontbreken van een plan van aanpak van de ontbrekende grote veiligheid en gezondheidsrisico's en een beschrijving indien de risico's zich toch voordoen wat de werkwijze is.

**De houder heeft de ouders onvoldoende betrokken bij het wijzigen van de beleidsdocumenten.**

### Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf School uit de toekomst is op donderdagmiddag 12 maart bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

#### Klacht

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek ook een klacht onderzocht die de GGD heeft ontvangen. De klacht ging over het volgende:

- Geurspray die op pakhoogte van de kinderen staat
- Temperatuur van de groepen zijn 14 graden
- Kinderen worden niet tijdig verschoond
- Kinderen krijgen regelmatig cadeautjes van de directeur

De klachten zijn met de beroepskrachten en de houder besproken. De houder en noch de beroepskrachten kunnen zich vinden in de klachten. De bevindingen van de toezichthouder staan in het inspectierapport bij het domein Veiligheid en gezondheid.

#### Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt zijn de kinderen aan het vrijspelen. De kinderen zijn aan het fietsen in de gang. De beroepskracht houdt toezicht. De kinderen ondernemen verschillende activiteiten. De beroepskrachten zijn bekende gezichten. De sfeer is positief.

#### Algemene informatie

KDV School uit de toekomst is onderdeel van Stichting De Moeder's geuren. De houder heeft geen andere vestigingen voor kinderopvang. De stichting wordt gerund door 3 bestuurders. Samen met een orthopedagoog en een beroepskracht hebben de 2 bestuurders de visie beschreven over hoe zij het kinderdagverblijf runnen.

*Er wordt gewerkt worden vanuit de visie van Glenn Doleman. Binnen deze visie worden de volgende ontwikkelingen gestimuleerd: leren lezen, leren rekenen, leren schrijven en tekenen, encyclopedische kennis opdoen, verschillende talen leren, optimale lichamelijke ontwikkeling, ontwikkeling van de 6 zintuigen, leren zwemmen, leren koken, leren omgaan met dieren en planten, leren speelgoed programmeren en technische inzicht ontwikkelen.*

Het KDV heeft 2 stamgroepen. Momenteel is er sprake van 1 stamgroep. De locatie biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 26-06-2025: Jaarlijks onderzoek. De beroepskracht voldoet niet aan de taaleis.
- 02-09-2024: Onderzoek na registratie; Geen tekortkomingen.
- 09-04-2024: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan: "Pedagogisch beleidsplan Almere Oosterwold, 7 april 2026".

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. Er wordt gesproken over de visie van de opvang en hoe dat in de dagelijkse praktijk terugkomt. De beroepskrachten ontvangen coaching. De coach zelf wordt ook gecoacht. Zij geeft aan dit prettig te vinden. Ze krijgt veel praktische tips mee, zoals hoe stel je een coachingsplan op. Er zijn POP gesprekken met de beroepskrachten geweest. Er is met de beroepskrachten doorgenomen hoe het afgelopen jaar is gegaan en op welke pedagogische leerdoelen zij zich dit jaar willen focussen.

Er wordt met thema's gewerkt op de opvang. Er wordt nagedacht over welke activiteiten de beroepskrachten kunnen uitvoeren met de kinderen.

De beroepskracht laat de planning zien. De kinderen hebben op de dag van inspectie in de ochtend al diverse activiteiten ondernomen. Elke zondag wordt de planning door beide beroepskrachten gemaakt.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft notulen toegestuurd gekregen. Uit de notulen blijkt dat de volgende onderwerpen regelmatig worden besproken:

- Progressformulieren
- Observaties / peuterestafettes
- Activiteiten
- Bitcare nieuwsbrieven

De beroepskrachten houden ook artikelen bij per categorie om hun deskundigheid op peil te houden. De categorieën zijn voeding en gezondheid; spelen en ontdekken; rijksoverheid; ouders; ontwikkeling brein; Glenn Doman en de laatste inzichten in het onderwijs.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. Er zijn op het moment van inspectie 2 kinderen aanwezig van 3 jaar. De toezichthouder herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

*Citaat: Wij gaan uit van het creëren van een gevoel van harmonie tussen kind, omgeving en begeleiding. Bijvoorbeeld: in de ruimtes zijn altijd tientallen knuffels aanwezig. Elke dag kunnen de kinderen 1 of 2 knuffels kiezen, die een naam geven en ze die dag meesjouwen.*

**Praktijk:** De kinderen zitten op de grond in de leeskamer. Samen met de beroepskracht gaan ze een boekje lezen (Dikkie Dik). De beroepskracht houdt het gesprek interactief en stelt de kinderen vragen wanneer ze een stukje gelezen heeft.

De kinderen liggen op een warme kled met verschillende knuffels en een zitzak. De kinderen pakken elk een knuffel en houden deze een lange tijd bij zich. Het boekje dat de beroepskracht aan het lezen is gaat over verschillende soorten katten. De kinderen gaan samen met de beroepskracht na het lezen in andere boeken opzoeken wat voor katten er zijn. Hoe zien ze eruit en wat zijn hun bijzonderheden. Er wordt gepraat over de verschillende kleur ogen van de katten. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat voor kleur ogen zij hebben. "En wat voor kleur ogen heb ik?".

De directeur van de opvang komt langs. De kinderen springen enthousiast op hem af. Ze willen dat hij een boekje gaat voorlezen. De directeur gaat op de zitzak zitten en leest het boekje voor.

*Citaat: elke dag wordt er gelezen en voorgelezen, elke dag wordt één van de zintuigen verder ontwikkeld, elke dag gaan we de (speel)tuinen in en om voor de planten en dieren te zorgen.*

**Praktijk:** De kinderen willen na het lezen schommelen. In de leesruimte hangen 2 schommels aan het plafond. De kinderen gaan erop zitten en worden heen en weer geduwd.

Na het schommelen gaan de kinderen naar buiten. Ze springen samen met de beroepskracht op de trampoline. Wanneer ze even op de trampoline gaan liggen, kijken ze naar de wolken en praten zij over wat ze in de wolken zien. De kinderen hebben zichtbaar plezier.

Na de trampoline gaan de kinderen nog even in de moestuin. De kinderen zaaien zelf de zaadjes in de aarde. Er is uitgezocht welke zaadjes binnen en welke buiten gezaaid moeten worden, vertelt de beroepskracht. Er hangt een schema op het raam waarin wordt aangegeven welk zaadje in welke maand voorgezaaid moet worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Dhr. R. van Harten)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Almere Oosterwold, 7 april 2026)
- Pedagogisch werkplan (Praktisch Beleidsplan 7 april 2026)
- Notulen teamoverleg (26/1/26, 2/2/26, 16/2/26 en 23/2/26)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

#### **De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een stichting (Stichting Moeder's Geuren). De 3 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 2 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Dhr. R. van Harten)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Almere Oosterwold, 7 april 2026)
- Personenregister Kinderopvang (9 april 2026)
- VOG-verificatie houder (9 april 2026)
- Notulen teamoverleg (26/1/26, 2/2/26, 16/2/26 en 23/2/26)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan "Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Almere Oosterwold" versie 7 april 2026.

Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met de beroepskrachten wordt er gesproken over het vierogenprincipe.

De deuren in de gang zijn dicht vanwege brandveiligheid. Er wordt door de beroepskrachten geprobeerd om met zijn tweeën in 1 groepsruimte te blijven. Kan dat niet, dan kan er via de camera van de hoofdingang en het gymlokaal naar elkaar gekeken worden. In de andere ruimtes zijn er grote ramen. En kan een beroepskracht op deze manier gezien worden.

Met de beroepskrachten wordt er gesproken over de achterwachtregeling of vervanging van de beroepskrachten tijdens vakanties en of ziekte. De beroepskrachten geven aan dat dat niet is voorgekomen. Vakantie nemen zij alleen tijdens de officiële feestdagen, omdat de opvang dan gesloten is.

De temperatuur van de koelkast en vriezer wordt gecontroleerd. De producten in de koelkast zijn gecodeerd. Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van biologische producten.

### **Klacht**

De toezichthouder heeft een klacht ontvangen waarin punten zijn benoemd die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De punten zijn met de houder en beroepskracht besproken.

De toezichthouder kijkt mee wanneer een poepluier verschoond wordt. De peuter mag zichzelf ook schoonmaken. De kinderen worden geleerd om zoveel mogelijk zelfstandig te zijn. De beroepskracht helpt ook mee met een washandje. De poep is opgedroogd. Op de grond wordt een doekje gelegd zodat er niks op de grond valt. De broek van het kind is ook vies. Zij wil een andere broek aan. De beroepskracht helpt het kind met het pakken en dragen van een andere broek. Er wordt met de beroepskracht gesproken over de verschillende **verschoonmomenten**. Er zijn 3 verschoonmomenten vertelt de beroepskracht. Voordat de kinderen naar huis gaan vindt er een laatste verschoonmoment plaats.

Bij de wasbak staat er een **geurspray** achter de handzeep. De kinderen kunnen hier makkelijk bij. De geurspray geeft een sterke geur af, maar lijkt op de anderen geen (negatief) effect te hebben. Met de beroepskrachten wordt gesproken over het gevaar van het pakken van deze geurspray. De houder en de beroepskracht geven aan dat er alleen natuurlijke ingrediënten in zitten en geen gevaar voor de kinderen is. Ook hebben zij de afspraak met de kinderen: "alleen de juf komt aan de geurspray". Wierook wordt alleen gebrand wanneer er geen kinderen zijn, vertelt de beroepskracht.

De **temperatuur** van alle groepsruimtes wordt door de toezichthouder gecontroleerd en liggen tussen de 20,5 en 21,9 graden. De temperatuur wordt automatisch geregeld, vertelt de beroepskracht.

De toezichthouder heeft geen overtredingen geconstateerd die uit de klacht naar voren zijn gekomen.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig Slapen
- Ventilatie/binnenklimaat

#### Veilig slapen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Kinderen die naar de opvang komen zijn 2,5 jaar oud. Zij slapen niet meer. Wel is er een rustplek, waar de kinderen kunnen rusten.

#### Ventilatie/binnenklimaat

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door mechanische aan/afvoer.
- In de groepsruimtes zijn er temperatuur en CO<sub>2</sub> meters aanwezig.
- Er wordt gezorgd voor een passende temperatuur. De temperatuur in de groepsruimtes was tijdens de inspectie tussen de 20,5 en 21,9 °C.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Hygiëne in de toiletruimte en verschooning

Er is geen verschoontafel aanwezig. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- Er is allesreiniger om eventuele viezigheid van de grond te verwijderen.
- Er zijn papieren handdoekjes aanwezig voor medewerkers en kinderen.
- Beroepskrachten wassen hun handen na elke verschoning met water en zeep.
- Kinderen wassen hun handen na toiletbezoek en voor het eten.
- De verschoonplaats is in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de plek waar voedsel wordt bereid en wordt afgewassen.

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne tijdens het verschonen voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Ten tijde van de inspectie zijn beide beroepskrachten gecertificeerd met een erkende EHBO certificaat.

### **Herstelaanbod**

De houder beschrijft niet in het veiligheidsbeleid de risico's omtrent: vergiftiging, stoten, elektrocutie, voedselonveiligheid en insectenbeet/ steek. Ook beschrijft de houder niet wat voor maatregelen er genomen worden om de risico's te verkleinen noch wat de maatregelen zijn indien het risico zich toch voordoet.

*Beleid: We zullen alles zelf maken (met de peuters). Wanneer er kookles is met één van de moeders, maken we verschillende gerechten om de week eraan toe te voegen. Deze gerechten zullen we invriezen volgens de geldende hygiënerichtlijnen, waarbij wordt gezorgd voor snelle terugkoeling, juiste etikettering en veilige opslag en bereiding.*

Met de beroepskracht wordt er gesproken over het bereiden van voedsel. De beroepskracht vertelt dat zij een week vooruit gingen koken en dan invriezen en ontdooien. Restjes werden niet bewaard. De restjes eten zij zelf of werd aan de dieren gegeven. Met de beroepskracht wordt besproken dat deze werkwijze niet conform de Hygiëncode voor kleine instellingen is. Bereiden, afkoelen, invriezen, ontdooien en opnieuw opwarmen is een delicaat proces waarbij professioneel apparatuur voor nodig is. De beroepskracht geeft aan vanaf nu dagelijks vers te gaan koken. **Het beleidsplan is niet aangepast.**

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. De houder stuurt de toezichthouder een aangepaste veiligheid en gezondheidsbeleid. Uit het beleid blijkt het volgende:

De ontbrekende risico's zijn aangevuld met de bijbehorende maatregelen.

Omtrent het bereiden van voedsel geeft de houder het volgende aan:

*Wat betreft het punt over de bereiding van voedsel: we hebben het beleidsplan hierop aangepast (zie bijlage Beleidsplan V&G pg. 35). We zijn nagegaan wat de 'Hygiënerichtlijnen voor kleine instellingen' voor ons zou inhouden. Wij zien dat wij hier gelukkig ruimschoots aan voldoen; dat is mede vanwege het feit dat de 'kookmoeder' meer dan 10 jaar professioneel heeft gewerkt als manager in een hotelkeuken en in restaurants. Met haar kennis-overdracht wordt alles op een correcte manier en met de juiste materialen uitgevoerd. X, de medewerkster die u gesproken heeft, heeft in haar meer dan 20 jaar ervaring in Kinderopvang-organisaties altijd al gewerkt met*

*registratie van keuken/ijskast/vriezer temperatuurlijsten etc. Voor extra volledigheid hebben we de 2 bijgevoegde Hygienerichtlijn protocollen mbt. Voedselveiligheid en werkwijze toegevoegd aan het Beleidsplan V&G.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Vorig jaar werd er maandelijks tijdens een overlegmoment over de meldcode gesproken.
- Elke maand werd er een casus besproken.

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt er na een herstelaanbod voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

##### **Herstelaanbod**

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

De houder zegt hier het volgende over:

- Elk van ons heeft de Meldcode app op haar telefoon staan en we lezen de meldingen wanneer die er zijn.
- X en Y houden regelmatig samen werkoverleg waarbij MOA punten worden doorgenomen.
- Dit wordt meestal gedaan op de (plezierige en zeer informatieve) Augeo website.
- We doen regelmatig een checkje op de Augeo website, zoals 'hoe zit het met je kennis' en leren over verschillende onderwerpen.
- De medewerkers hebben samen de 5 daagse MOA oefenweek in november gevolgd op de Augeo website en zijn zich bewust van het afwegingskader.
- Onlangs zijn deze onderwerpen weer meer in het nieuws, zo ook in Kinderopvangtotaal ea. dus we lezen erover.
- de houder informeert de medewerkers over relevante artikelen, schrijft er commentaar bij en ze worden op de website gezet.
- Afhankelijk van het onderwerp en de relevantie worden artikelen geprint voor de ouders.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal hier weer extra aandacht aan besteed worden.

#### Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan: moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).

- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Dhr. R. van Harten)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- EHBO-certificaat (3x Oranje kruis geldig tot 7 december 2027)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Almere Oosterwold" versie 7 april 2026 en 24 april 2026)
- Notulen teamoverleg (26/1/26, 2/2/26, 16/2/26 en 23/2/26)
- Protocol handen wassen, Ventilatie, veilig slapen en verschoneren

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van KDV School uit de toekomst is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de visie van Glen Doman, het pedagogisch beleidsplan, werkplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal BITCARE.

De houder informeert de ouders over het beleid door een informatiemap neer te leggen op het KDV. In de map ligt bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid om te lezen.

De houder geeft het volgende aan over de verschillende vormen van nieuwsbrieven:

- 1. de wekelijkse informatie naar de ouders: verslagje vorige week + eventuele vragen voor de komende week (zie bijlage). Hierbij is altijd een reeks foto's/video's toegevoegd, maar die sturen we niet mee vanwege de privacy.*
- 2. In de vorm van actuele artikelen mbt. de kinderen en kinderopvang. We plaatsen ze op de site met ons commentaar erbij. Afhankelijk van de relevantie worden ze soms uitgeprint en bij de entree neergelegd, of aan ouders gemaïld. Bijgevoegd vindt u een actuele lijst van artikelen op onze website waar wij mee werken, gesorteerd op onderwerp/categorie.*

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.**

### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen (5 ingeschreven kinderen). De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

#### Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. De houder heeft geen oproep geplaatst op de website.

De directeur en de beroepskracht geven aan dat zij nauw contact met de ouders hebben. De ouders zijn tevreden met de opvang. Er is een ouderapp. Elke week wordt de planning met hen gedeeld. Bijzonderheden van de opvang wordt met de ouders middels deze app besproken. De houder heeft een verslag gemaild waarin communicatie te vinden is van april 2025 tot en met april 2026. De volgende punten zijn besproken:

- ideeën en initiatieven van ouders rondom activiteiten zijn uitgevoerd
- ouders willen langer bij wenmomenten blijven
- maaimachines worden uitgeleend en ander materiaal
- ouders bieden hulp aan bij tuinonderhoud en technische zaken
- ouders willen meer knutselwerkjes ontvangen. Bij de entree ligt een mandje klaar met knutselwerkjes van de kinderen.
- de ouders ontvangen op de app de activiteiten met foto's die de kinderen hebben uitgevoerd (alle ouders hebben ingestemd met het delen van de foto's binnen de groep)

### **Onvoldoende**

#### Betrekken van ouders

De houder heeft de ouders onvoldoende advies gevraagd over onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder geeft aan dat de beleidsstukken nagenoeg hetzelfde zijn gebleven en dat er geen prijswijzigingen hebben voorgedaan. Echter beleidsstukken zijn de afgelopen jaar op kleine punten aangepast en ouders zijn niet in het proces van de wijzigingen in meegenomen. Ook voor dit onderzoek is het veiligheidsbeleid aangepast en niet voorgelegd aan de ouders. De houder zal een manier moeten vinden om ervoor te zorgen dat ouders hun adviesrecht kunnen inzetten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit te benoemen in het pedagogisch beleidsplan en uit te schrijven in het praktisch beleidsplan (beiden op de website). *Wij zullen onze uiterste best doen om klachten niet te laten ontstaan, maar mocht dit echter wel gebeuren dan hebben wij in ons Praktisch Beleidsplan een Interne en Externe klachtenregeling opgenomen.*

#### Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 2 december 2020.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Dhr. R. van Harten)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Almere Oosterwold, 7 april 2026)
- Pedagogisch werkplan (Praktisch Beleidsplan 7 april 2026)
- Klachtenregeling (Praktisch beleidsplan 7 april 2026)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024 en 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (Verslag april 2025-2026 (oudercommunicatie))
- Website (<https://schooluitdetoekomst.nl/>)
- Nieuwsbrief (Week 12 ouderbericht over wat de kinderen in die week hebben gedaan)
- Notulen teamoverleg (26/1/26, 2/2/26, 16/2/26 en 23/2/26)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval</p>

wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang School uit de toekomst
Website	: <a href="http://www.schooluitdetoekomst.nl">http://www.schooluitdetoekomst.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting de Moeder's Geuren
Adres houder	: Achterwerf 312
Postcode en plaats	: 1357 DG Almere
KvK nummer	: 39086461
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 12-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 06-05-2026
Zienswijze houder	: 15-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-05-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-05-2026

Openbaar maken inspectierapport :

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Concept rapport KDV School uit de Toekomst

Toekomststraat 15-17  
1349 ER Almere

Almere, 15 mei 2026

Domein Veiligheid en gezondheid:

## 1. Pg. 10: Verschoonmomenten

De verschoonmomenten zijn 3x in de ochtend en 3x in de middag (in plaats van 3x, zoals het nu genoemd staat).

## 2. Pg. 10 Geurspray

Onze 'geursprays' zijn roomsprays op basis van 100% biologisch lavendelwater, zonder alcohol, dus veilig voor kinderen. 'Gevaar van het pakken van de geurspray?' De kinderen vinden het zo lekker ruiken dat ze er zelf om vragen. Normaalgesproken staan de 'geursprays' alleen maar hoger weggezet omdat de kinderen er heel graag mee sprayen, dus anders de flesjes even meenemen om als spelletje overal te gaan sprayen (dan is een flesje snel leeggesprayed).

## 3. Pg. 11. Papieren doekjes

Er worden 'papieren doekjes' genoemd, maar wij gebruiken voornamelijk katoenen washandjes en handdoeken. Beide hebben verschillende kleuren die elk voor een eigen functie worden gebruikt: donker beige washandjes zijn voor de billen, andere kleuren voor handen etc. Rode doeken zijn voor de vloer, andere kleuren handdoeken zijn voor het lichaam. Dagelijks wordt al het gebruikte, gewassen en voornamelijk buiten gedroogd.

## 4. Pg. 11. Verschoonplaats

Er wordt 'flesvoeding' genoemd, maar dat is bij onze kinderopvang niet van toepassing.

Domein Ouderrecht:

## 5. Pg. 17. Betrekken van ouders bij beleidszaken

In het ouder-activiteiten-verslag (april 2025 - april 2026), gemaïld aan de toezichthouder, wordt genoemd dat de standaard AOR adviezen bij ons niet van toepassing blijken te zijn. Wij volgen een persoonlijke methode die goed bij ons past. Wij hebben gelukkig nooit een opmerking gekregen over onze werkwijze. De kinderen staan bij ons altijd centraal: elke ochtend wordt met de kinderen vergaderd over wat ze willen doen die dag, wat te eten, wat te bakken, welke projecten buiten/binnen. De kindertjes vinden dat geweldig, zo wordt het steeds meer hún kinderopvang.

Tegelijkertijd komt van alles ter sprake met de ouders als zij het kind brengen en halen.

Wat voor ons van belang is, is wat de kinderen thuis vertellen: wat ze hebben gebakken, gespeeld, gelezen, geleerd, meegemaakt, ervaren....

Wij hebben alle ouders een vragenlijstje voorgelegd waarin hen is gevraagd om advies over onze beleidszaken. Ouders hebben het ingevuld, zie bijlage. De tevredenheid lijkt 100% te zijn.

Er zijn geen genoemde verbeterpunten aangegeven. We zijn bezig met het uniformeren/aanpassen van onze beleidsplannen. Na wijziging zullen we de aanpassingen aan de ouders sturen met de vraag om mogelijk commentaar.

Ter inzage leggen we de nieuwe versies bij de entree en op verzoek sturen we ze per email. En de beleidsplannen worden, na eventuele aanpassingen, weer op de website geplaatst.

Robert van Harten, directeur

Kinderopvang School uit de Toekomst  
Toekomststraat 15 - 17  
1349 ER Almere (Oosterwold)

[www.schooluitdetoekomst.nl](http://www.schooluitdetoekomst.nl)  
tel. 0634 717 389 Robert van Harten  
tel. 0614 445 735 Henriëtte Spetter