

Inspectierapport

Kinderopvang School uit de toekomst (KDV)

Toekomststraat 15

1349 ER Almere

Registratienummer 768902137

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	02-09-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-10-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid.....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht.....	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	32
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de bestuurders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV School uit de toekomst, na een herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) School uit de toekomst is op maandagochtend 2 september bezocht voor het onderzoek na registratie. Het dagverblijf is net een maand in exploitatie. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt is er 1 kind aanwezig met de beroepskracht. Ze zijn activiteiten aan het doen, spelenderwijs leren. Op de woensdag zijn er 3 kinderen vertelt de beroepskracht. Dan kunnen er groepsactiviteiten uitgevoerd worden. De sfeer is rustig en ontspannen. Het kind krijgt veel 1 op 1 aandacht. De beroepskracht laat zich leiden door de interesse van het kind of wat er op dat moment in het kind opkomt. De pedagogisch coach doet ook een activiteit met het kind. Het kind kent de medewerkers en dat geldt ook voor de bestuurders die halverwege de ochtend binnenkomen.

Algemene informatie

School uit de toekomst is een stichting, die momenteel uit 3 bestuurders bestaat. Samen met een orthopedagoog en een beroepskracht hebben 2 bestuurders de visie beschreven over hoe zij het kinderdagverblijf willen gaan runnen. Er zal gewerkt worden vanuit de visie van Glenn Doleman.

Binnen deze visie worden de volgende ontwikkelingen gestimuleerd: leren lezen, leren rekenen, leren schrijven en tekenen, encyclopedische kennis opdoen, verschillende talen leren, optimale lichamelijke ontwikkeling, ontwikkeling van de 6 zintuigen, leren zwemmen, leren koken, leren omgaan met dieren en planten, leren speelgoed programmeren en technische inzicht ontwikkelen.

Inspectiegeschiedenis

- 09-04-2024: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV School uit de Toekomst worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Voor gedetailleerde informatie van de locatie en de werkwijze is er een pedagogisch werkplan. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'School uit de Toekomst Kinderopvang en het Praktisch Beleidsplan versie oktober 2024.

Wij willen kinderen helpen zo'n basis in het leven op te bouwen dat ze in hun verdere leven de gehele wereld kunnen omarmen. Daartoe gebruiken wij als basis de Glenn Doman methodes van 1 kruipen en tijgeren, van woordkaarten en stippenkaarten en van encyclopedische associaties en kennis. Met als gevolg en resultaat optimale verbindingen in en tussen de hersengebieden van de peuters en de basis voor de tegenwoordig broodnodige leesvaardigheid.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht en pedagogisch coach vragen over het pedagogisch beleid. Zij zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV School uit de toekomst.

Elke dag is er na een opvangdag een evaluatie. Daarnaast is er elke maand een groter overleg waar onderwerpen besproken worden als wat is er per week nodig (voeding, materialen) en welke beleidsonderwerpen worden extra uitgelicht.

De beroepskracht vertelt dat zij elke maand een andere thema proberen aan te bieden. Ten tijde van de inspectie was de thema kabouters.

De visie is gaat over kinderen zelf laten proberen. De beroepskracht vertelt dat zij niet aan de kinderen zegt hoe iets moet. Ze laat het de kinderen zelf uitvogelen. Laatst toen zij 2 kinderen op de opvang had, gingen zij uitvogelen hoe een speelgoed boor werkt. Zij kwamen uiteindelijk om batterijen vragen. *Zoveel mogelijk uit het kind halen onder te bemoeien.*

In principe wordt er geen 'nee' gezegd. Ze proberen dat woord te omzeilen door een andere wending aan het gesprek te geven, zodat het dagprogramma door kan gaan.

Op dit moment vinden er geen reguliere vergaderingen plaats. Besprekingen worden op een andere manier vorm gegeven vertelt de bestuurder: *Wij maken en mailen elkaar de kindverslagen op de dagen dat er kindertjes zijn geweest (zie bijlage Dagboek X 25 sept 2024). Dit verslag is het handvat voor onze dagelijkse werkbespreking. Mocht er een punt zijn wat we willen terugzien/lezen van onze besprekingen, dan zetten wij dat in onze telefoon/iPad. Een apart verslag is ons inziens hierbij overbodig. Daarbij hebben wij ook een dagelijkse directe feedback nav. de filmpjes die we maken. Dit is een directe interne video-training die we met elkaar bespreken. Door deze gezamenlijke besprekingen, groeien wij dagelijks in onze kinder/educatieve en psychologische inzichten.*

Een voorbeeld van een dagboekverslag is door de toezichthouder ingezien.

Beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie:

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de vaste beroepskracht van het kind. De vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De stamgroepen

Op het KDV wordt er op dit moment 1 stamgroep opgevangen. Er zijn 3 ingeschreven kinderen.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Peutergroep Lezen & Rekenen	2-4	16
Peutergroep Bouw en Techniek	2-4	16 (toekomst)

De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn staat duidelijk beschreven.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als:

Onze 2 stamgroepen beginnen dagelijks in de Sport & Spel deelruimte met de vaste activiteiten 'zonnegroetjes' en 'kruipen en tijgeren' en gymmen onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers. Nadien gaat 1 van de stamgroepen voor de vaste activiteit Woordkaarten, Stippenkaarten en Encyclopedische Kennis naar de Lezen & Rekenen deelruimte. En de andere stamgroep naar de aangesloten deelruimte Bouw en Techniek. Alle deelruimtes zijn met elkaar verbonden door in totaal 6 grote ronde gaten in de houten muren.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Stagiairs/vrijwilligers

Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie. De organisatie heeft zich aangemeld om een erkend leerbedrijf te mogen zijn. Zodra er stagiaires ingezet gaan worden, zal hun taken en begeleiding concreet beschreven moeten worden.

Afwezigheid vaste gezichten

Het beleidsplan beschrijft concreet hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: **De beroepskrachten communiceren met de kinderen.**

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij **sluiten meestal op passende wijze aan** op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is **verbaal en non-verbaal contact**.*

Observatie: Het kind vraagt haar olifant knuffel is. "Zullen we die eerst even zoeken of wil je eerst de woordkaarten doen? Het kind wil eerst haar olifantenknuffel zoeken. Beiden gaan elke ruimte langs waar ze in de ochtend geweest zijn. "Ohhh ik zie hem al". Het kind loopt ernaar toe ne knuffels haar olifant. "Zeg maar dat we even gaan leren. Dan kan hij ook mee leren. Zijn we er klaar voor?".

De beroepskracht vertelt dat het kind wat verlegen is door de aanwezigheid van de toezichthouder. En doet daardoor minder mee. De beroepskracht benoemt dit naar het kind toe. Ze merkt het verschil in gedrag op. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder wat de bijzonderheden van het kind zijn. Wat ze leuk vindt, wat ze al op het dagverblijf allemaal gedaan heeft.

"Je bent ook een beetje moe he. We gaan straks naar Storm (konijn buiten)". Het kind geeft aan dat ze wil slapen. De beroepskracht probeert haar af te leiden. Het is nog te vroeg om een rustmoment in te lassen. "Er staat daar een kast vol met spullen. Veel hebben we nog niet gezien. "Wat is dit? Zullen we het gewoon uitproberen? Ik doe wel met je mee".

"Oh dat heb je zelf goed opgelost! Ik ga jou nu nadoen". Het kind vertelt hoe ze haar actie heeft uitgevoerd.

Tijdens het fruit moment wordt er gepraat over wat olifanten eten. De knuffel van het kind zit er namelijk ook bij.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: **De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.**

*De beroepskrachten **sluiten aan** bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten **verwoorden** het ontdekkingsproces.*

Observatie: "Zullen we nog wat woordkaarten doen? en zullen we dan een kabouter meenemen? Dan neem ik er ook 1 mee". De beroepskracht en het kind gaan naar een andere ruimte en gaan daar de woordkaarten doen.

In de ruimte van de woordkaarten vraagt de beroepskracht aan het kind of zij goed zit. "Wil je nog een kussentje of zit je goed?".

"De woordkaarten had je mee naar huis genomen om te oefenen. Is alles weer terug? Zal ik even tellen? Ik denk dat alles er is.

Nadat het kind de woordkaarten heeft gezien, vraagt de beroepskracht of ze de kleur of stippenkaarten wil gaan doen.

Ze pakken een doos met magneetjes. "Weet jij hoe dit moet? Nee dan gaan we maar gewoon iets maken. Kijken wat de magneetjes allemaal kunnen". Het kind komt met iets. "Dat is een goed idee!".

"Hoe maak je een piramide? Misschien moeten we beginnen met een driehoek. We kunnen het zo proberen".

"Wat moeten we nu doen?" Zullen we even naar het plaatje kijken?".

De beroepskracht laat het kind even zelf proberen wil ze met de magneetjes wil. "Phh dat is gaaf! 3 kleurtjes bijelkaar.

"Zal ik dit zo maken?", vraagt het kind. "Ja doen maar".

"is dit wat je bedoelt? Maak je daar een ster mee? Vind je het leuk om dit samen te doen?". Het kind bevestigend.

Na het eten van het fruit gaat het kind met de coach in een tentje zitten. Ze gaan een boekje lezen van Assepoester.

c) Sociale competentie

Dit is niet gezien. Het was alleen met de coach en de beroepskracht. Er is merendeel 1 op 1 contact geweest.

d) Normen en waarden

Citaat: **Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.**

*De beroepskrachten geven het **goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl** (gezond eten en drinken, actief bewegen, niet roken/snoepen) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij zijn zich bewust van het belang van de **kwaliteit van licht, lucht en geluid** voor de – geestelijke en fysieke- gezondheid van kinderen, en gedragen zich daar naar.*

Observatie: De bestuurders komen ook even langs. Samen gaan zij een groente en fruit eten in de keuken. Het kind snijdt haar banaan in plakken op een plankje. Iedereen zit gezellig aan tafel. Er wordt fruit gegeten en melk gedronken.

De opvang gebruikt biologische producten. Eten dat wordt aangeboden is vegetarisch. De ruimtes zijn ruim en licht. Doordat er aandacht is besteed aan de inrichting van de ruimtes is er geen geluidsprobleem.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (2 bestuurders)
- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)
- Observatie (2 september 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (1 mei 2024 en oktober 2024)
- Pedagogisch werkplan (1 mei en 15 september 2024)
- Dagboekverslag van overdracht en bijzonderheden van het kind

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De 3 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 8 april het LRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft. Er zal ook gebruik worden gemaakt van een externe coach, verbonden aan Kinderopvang Kyra. Zij zal de coach van School uit de toekomst coachen. Haar diploma voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
KDV School uit de Toekomst	1	1 + 1 pedagogisch coach	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Vanwege het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen is dit niet van toepassing. De organisatie werkt met de BITCARE app. De beroepskracht laat de werking van de app zien. Ze laat ook zien wat er nog geregistreerd kan worden op BITCARE.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding noch stagiaires ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. Er is een inwonende medewerker op het dagverblijf. Zij is structureel aanwezig en kan meten hulp bieden. Op de dag van inspectie was zij ook aanwezig. De 2 bestuurders kunnen ook binnen 15 minuten aanwezig zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) moet worden ingezet, juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2024 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. De beroepskrachten krijgen coaching.

Of de PBM in het afgelopen jaar voor het verplichte aantal uren is ingezet, zal beoordeeld worden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	1x50	10x1 fte	50 + 10= 60

11 van 34

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV School uit de Toekomst is er 1 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 10 coachingsuren berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door dat deze in te zien is op BITCARE.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij pedagogische coaching krijgt. Coaching vindt plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Er wordt ook gebruik gemaakt van video interactie begeleiding.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. De PBM moet daarom zelf ook coaching ontvangen. De bestuurder vertelt dat de coach gecoacht zal worden door de coach van kinderopvang Kyra. Er is echter geen contract op het moment van inspectie. Er zijn gesprekken met kinderopvang Kyra geweest. De bestuurders moeten nog aangeven of het tot een contract komt of dat zij andere kinderopvangorganisaties meten benaderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskracht en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Dat is het stamgroep Rekenen en Lezen. Mocht er in de toekomst nog een andere stamgroep erbij komen dan zal deze groep als vaste stamgroepsruimte de ruimte van Bouw en Techniek innemen. De andere ruimtes worden gezien als activiteitsruimtes.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
KDV School uit de toekomst	2-4	16	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Vaste gezichten

Voor elk kind vanaf 2 jaar is per dag minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (2 bestuurders)
- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)
- Observatie (2 september 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (1 mei 2024 en oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Eerder getoetst)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerder getoetst)
- Personenregister Kinderopvang (26 september 2024)
- VOG-verificatie houder (26 september 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024 en september 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werkt de beroepskracht volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie op 2 punten na. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld en de 2 punten die onvoldoende waren. De twee punten zijn verder in het rapport beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskracht vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en observeert haar handelen. Daaruit blijkt dat de beroepskracht voldoende bekend is met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt met het veiligheidsbeleid van oktober 2024.

De beroepskracht vertelt dat er een ingebouwde ventilatiesysteem aanwezig is. Die regelt het temperatuur zelf. Mocht het toch te warm worden, dan kunnen de luiken open.

Er wordt gesproken over de temperatuur van de koelkast en de vriezer. De beroepskracht vertelt dat er gecodeerd wordt. De toezichthouder heeft de koelkast gezien.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Iedereen wast handen voor het eten.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- De koelkast heeft een temperatuur van 4 graden en de vriezer van -18 graden.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Er is een CO-meter in elke ruimte.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens openingstijden is er altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma. De beroepskracht, pedagogisch coach en de bestuurders beschikken over een geldig Kinder EHBO certificaat.

Herstelaanbod

Punt 1

De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt. Het beleidsplan was op dit punt niet aangevuld.

Herstelaanbod

Het veiligheidsbeleid is aangevuld met de informatie dat als een risico zich toch voordoet wat dan de genomen maatregelen zijn. De medewerkers zijn EHBO en BHV gecertificeerd. Daarnaast zijn er aparte protocollen zoals vermissing en grensoverschrijdend gedrag waar naar verwezen wordt.

Punt 2

De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. En dan met name het vierogen principe was bij de vorige inspectie niet voldoende. In het beleid stond het volgende: *Wij zullen met maximaal 16 kinderen beginnen en zullen altijd met 2 tot 3 juffen aanwezig zijn. De heer Robert van Harten (algemeen toezicht) zal ook de meeste dagen aanwezig zijn.*

Praktijk: Met de beroepskracht en de bestuurder is er gesproken over het vierogen principe. De coach en de beroepskracht hebben activiteiten met het kind alleen gedaan. De toezichthouder heeft de vraag gesteld hoe het vierogen principe wordt geborgd tijdens deze momenten. De beroepskracht zat bijvoorbeeld in de keuken. Naast haar in de groepsruimte was de coach een boekje in een tentje aan het voorlezen. Er was niemand die het kind kon zien. Gedurende de ochtend was de beroepskracht alleen met het kind. De bestuurders zijn later in de ochtend op locatie gekomen.

Herstelaanbod

De bestuurder heeft de informatie aangevuld:

De basis idee van veiligheid bij onze kinderopvang is dat je elkaar vanwege de open deuren en open ronde gaten in de wanden van de lokalen, overal kunt horen en/of zien. Alleen in de keuken en entree zijn deze ronde gaten niet aanwezig. Om elkaar ook daar te kunnen zien of horen hebben we een afspraak/regel toegevoegd voor de keuken/entree: Wanneer één van de juffen in de keuken is, en de andere juf wil met de kindertjes naar de entree, dan wordt de babyfoon aan gezet. Deze is hiervoor aangeschaft en heeft geluid en camera.

Wij zullen twee binnen-camera's in de gangen plaatsen om het vier ogen/oren principe vanuit elke ruimte te waarborgen. De camera's geven continue beelden die te zien zijn op ieders telefoon.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;

- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

Alle medewerkers van School uit de toekomst hebben de basistraining van de meldcode gevolgd. Daarnaast wordt dit onderwerp regelmatig door de coach met de beroepskracht besproken.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt er voldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerker de MOA kent.

De medewerker is niet bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt (overlegplicht). Bij een redelijk vermoeden moet door de houder aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht). De bestuurder was niet op de hoogte van deze informatie.

Herstelaanbod

Na een herstelaanbod hebben de bestuurders samen met de medewerkers de informatie inzake de MOA en de vertrouwensinspecteur opgezocht. Dit is besproken met elkaar en in het beleid opgenomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens

eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (2 bestuurders)
- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Observatie (2 september 2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Mei en oktober 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De locatie is gevestigd in Oosterwold. Het is een gebouw dat gebouwd is in een ronde vorm, dat verdeeld is in 12 groepen.

De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruiimte.

Het ronde gebouw is verdeeld in 12 ruimtes die namen van de 12 waarden dragen waar het kinderdagverblijf op gebaseerd is:

- ☐ Aspiratie,
- ☐ Bescheidenheid,
- ☐ Dankbaarheid,
- ☐ Eerlijkheid,
- ☐ Evenwicht,
- ☐ Genereusheid,
- ☐ Gevoeligheid,
- ☐ Goedheid,
- ☐ Moed,
- ☐ Volharding,
- ☐ Vooruitgang
- ☐ Vrede.

De verschillende ruimtes waar de kinderen gebruik van maken hebben specifiek speelmateriaal. Het materiaal is van goede staat en bestaat vooral uit hout. Er zijn verschillende puzzels, leesboeken, verkleedkleding, keukentje en verschillende muziekinstrumenten. De keus voor kinderen is per groepsruimte enorm. Boven heeft de bestuurder nog meer speelmateriaal opgeslagen.

Passende inrichting buitenruimte

In de buitenruimte is een speeltoestel aanwezig. Het onderhoud van deze speeltoestel zal regelmatig gecontroleerd moeten worden of het nog in een veilige staat verkeert. Dit is tijdens het onderzoek voor registratie met de bestuurders besproken. In de buitenruimte staat een moestuintje, een wormhotel, een zandbak en een trampoline.

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit het plattegrond, het onderzoek voor registratie en informatie van de bestuurder blijkt dat er per ruimte 35m²

19 van 34

beschikbaar is. Dat is voldoende voor (afgerond naar beneden) 10 kindplaatsen. Daar er 5 verschillende ruimtes beschikbaar zijn, elk met 35 m², kunnen er maximaal 50 kinderen opgevangen worden, echter vanwege de functionaliteit van de verschillende ruimtes is dit niet mogelijk. De bestuurder heeft ook aangegeven niet meer dan 32 peuters op te willen vangen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimtes	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen
Leesruimte, Lezen en Rekenen Stamgroep ruimte	35	10
Bouwen en Techniek Stamgroep ruimte	35	10
Schilderen en Teken Activiteitenruimte	35	10
Dans, Muziek en Zang Activiteitenruimte	35	10
Sport en Spel (Yoga en gym) Activiteitenruimte (Entree)	35	10
	175	50

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft het plattegrond ontvangen ten tijde van het onderzoek voor registratie. Er is een eigen buitenruimte in het midden van het pand. Deze ruimte is 50 m². Hier kunnen maximaal 16 kinderen spelen.

Buiten het pand maar nog wel binnen de hekken is er nog bijna 9000 m² aan buitenruimte. Hier staan veel bomen en struiken en een kippenhok. Met deze aantal m² kunnen er 32 kinderen opgevangen worden. Deze buitenruimte zal echter passend gemaakt moeten worden indien er meer dan 16 kinderen opgevangen gaan worden.

Slaapruimte

Op dit KDV worden kinderen vanaf 2 jaar opgevangen. Een slaapruimte is niet verplicht. Er is een aparte rusthoek. Momenteel kunnen hier een paar kinderen rusten. Indien dit meer kinderen gaan worden, zal er een geschikt plekje gezocht moeten worden in een van de groepsruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (2 bestuurders)
- Gesprek beroepskracht(en) (1x)
- Observatie (2 september 2024)
- Plattegrond binnenruimte (Onderzoek voor registratie)
- Plattegrond buitenruimte (Onderzoek voor registratie)
- Inspectierapport (9 april 2024 (Onderzoek voor registratie))

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV School uit de Toekomst is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt met het systeem BITCARE. Hier kunnen ouders ook informatie vinden. In het beleidsplan staat het volgende: *Bij de ingang van onze Kinderopvang School uit de Toekomst is een informatiemap aanwezig met daarin vele informatieve en ondersteunende artikelen over onze werkwijze en praktische informatie. Zowel het Pedagogisch beleidsplan, het Praktisch beleidsplan alsook het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn in een map beschikbaar bij de ingang en zijn op onze website te lezen.*

Alle medewerkers van het dagverblijf hebben de training over BITCARE gevolgd. De vraag was hoe ze effectief met dit programma kunnen werken en wat voor voordelen ouders hebben wanneer zij dit systeem gebruiken. Ouders kunnen veel informatie over hun kind en de organisatie op deze app vinden.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ook staat deze informatie beschreven in het Praktisch beleidsplan.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website te vermelden. In het pedagogisch beleidsplan en het praktisch beleidsplan staat dit beschreven. Er is ook een klachtenformulier opgesteld.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 2 december 2020.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (1 mei 2024 en oktober 2024)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling van Pedagogisch en Praktisch Plan Mei 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (2 december 2020)
- Website (<https://schooluitdetoekomst.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels. Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang) Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse

26 van 34

of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenumen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

28 van 34

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang School uit de toekomst
Website	: http://www.schooluitdetoekomst.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting de Moeder's Geuren
Adres houder	: Achterwerf 312
Postcode en plaats	: 1357 DG Almere
KvK nummer	: 39086461
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 02-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-10-2024
Zienswijze houder	: 30-10-2024
Vaststelling inspectierapport	: 30-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-10-2024

Verzenden inspectierapport naar : 30-10-2024
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij waren heel blij met het voorlopige inspectierapport en zijn het met alles eens.
Wij vonden het heel prettig te lezen en hebben het voorlopige rapport op onze site geplaatst.
Zodra het definitieve rapport klaar is, zullen we het op onze website zetten.

Met dank en vriendelijke groet,

Henriette Spetter en Robert van Harten